

СОГЛАСОВАНО:

« 20 » 10 20 16 г.



Нач.УО

Р.М.Катибов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 2 от « 20 » 10 20 16 г.



М.Р.Абдуллаев

ПЛАН
ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Аладашская средняя общеобразовательная школа-детский сад»
на 2016 – 2020 гг

1. Переход на Федеральный государственный стандарт общего образования. (ФГОС ОО)

Ожидаемые результаты:

- качественное обновление содержания основного общего образования;
- рост качества знаний учащихся, подтвержденных независимой оценкой качества образования;
- повышение уровня компетентности выпускников в условиях современного социально-экономического развития;
- совершенствование реализации модели предпрофильного образования;
- обеспечение доступности качественного образования;
- расширение перечня педагогических технологий, регулярно применяемых в образовательном процессе;
- готовность материально-технических условий школы для введения новых образовательных стандартов;
- рост численности учащихся, обучающихся по ФГОС

	Основные направления развития школы	Срок исполнения	Ответственные
	Обновление содержания образования		
1.1	Создание Основной образовательной программы по ФГОС ДО	Апрель – май 2016	Директор, зам.директора по УВР, старший воспитатель
1.2	Анализ апробации ФГОС ДО , ООО.	Апрель – май 2017-2020 уч.г.	Директор Зам.директора
1.3	Введение ФГОС ДО, ООО.	6 кл. 2016-2017 уч.г. 7 кл. 2017-18 уч.г 8 кл 2018-2019 уч.г и т.д.	Директор Зам.директора

1.4	Мониторинг эффективности внедрения ФГОС.	Ежегодно	Директор Зам.директора
1.5	Анализ содержания рабочих программ.	Ежегодно	Руководители УВЦ
1.6	Разработка школьной программы организации и содержания внеурочной деятельности обучающихся.	Март –апрель	Директор Зам.директора по УВР
1.8	Разработка и утверждение программ элективных курсов, индивидуально-групповых занятий по отдельным учебным предметам вариативной части базисного учебного плана, программ дополнительного образования школьников.	Ежегодно	Директор Зам.директора
1.9	Мониторинг демографической ситуации по микрорайону, определение перспективы комплектования групп детского сада, начальной школы и классов в старшей школе.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
1.10	Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий: модульной, ИКТ, личностно-ориентированной, проектной, рейтинговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой основах.	2016 – 2020 гг	Администрация школы

Оценка качества результатов обучения на всех ступенях общего образования

1.11	Участие во внешнем мониторинге освоения ФГОС	В течении года	Зам директора по УВР
1.12	Стартовая диагностика по математике и русскому языку в 5-х классах.	Ежегодно- середина сентября	Зам.директора по УВР
1.13	Работа по плану-графику подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
1.14 1.14	Работа по плану-графику мероприятий по подготовке выпускников к сдаче единого государственного экзамена. Работа по плану-графику мероприятий по подготовке выпускников к сдаче единого государственного экзамена.	В течение всего периода В течение всего периода	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
1.15	Подготовка нормативных документов по проведению промежуточной аттестации в 2-4, 5 – 8 ,10 классах.	Январь 2018 г	Зам директора по УВР
1.16	Промежуточная аттестация обучающихся.	Ежегодно 15-29.05	Зам директора по УВР

1.17	Подготовка нормативных документов по реализации проектной деятельности	Январь – март 2018 г	Зам директора по УВР
1.18	Защита проектов обучающимися.	Ежегодно 10 – 15.05	Зам директора по УВР
1.19	Внедрение эффективных технологий контроля качества знаний в 1-11 классах	2017 – 2020гг	Администрация школы
1.20	Смотр – конкурс Портфолио обучающихся.	Ежегодно	Администрация школы

2. Совершенствование системы воспитательной работы

Ожидаемые результаты:

- создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, повышение уровня мотивации к ЗОЖ, занятиям физкультурой, спортом;
- создание условий для самореализации личности каждого ученика;
- повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;
- повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей;
- совершенствование системы школьного самоуправления.

2.1	Участие школьников в конкурсах, соревнованиях, смотрах разного уровня.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.2	Совершенствование системы работы по здоровьесберегающим технологиям.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.3	Проведение Дней здоровья	3 раза в течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.4	Создание и совершенствование базы данных одаренных детей школы	постоянно	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.5	Создание и внедрение программы «Школьный медиацентр «ПРО-движение» в рамках работы экспериментальной площадки	2017 – 2020 гг.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.6	Расширение существующей системы кружковой работы, привлечение учреждений дополнительного образования	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.7	Совершенствование системы мероприятий, направленных на воспитание гражданственности, патриотизма, духовности	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.8	Создание и внедрение программы работы волонтерского отряда	2017 – 2020 уч. год	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

2.9	Совершенствование работы отряда «Юные защитники правопорядка»	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.10	Совершенствование работы по школьному самоуправлению, создание и внедрение программы работы объединения старшеклассников «БОСС»	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

3. Развитие системы поддержки талантливых детей

Ожидаемые результаты:

- создание условий для оптимального развития одаренных детей;
- рост количества учащихся, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня;
- рост количества учащихся, занимающихся научно-практической и проектной деятельностью;
- повышение ИКТ-компетентности учащихся

3.1	Реализация школьной программы «Одаренные дети».	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Руководители УВЦ
3.2	Участие дошкольников и школьников в конкурсах, соревнованиях, смотрах разного уровня, дистанционных олимпиадах.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Руководители УВЦ
3.3	Проведение школьного конкурса «Ученик года».	Ежегодно	Зам. директора по ВР
3.4	Проведение предметных и тематических недель.	По плану работы	Руководители УВЦ Воспитатели
3.5	Проведение дней самоуправления.	Ежегодно	Зам.директора по ВР
3.6	Проведение дней успеха с приглашением людей, имеющих профессиональные достижения	Ежегодно	Зам.директора по ВР
3.7	Консультативная деятельность по построению образовательной траектории одарённых детей.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР , педагог-психолог
3.8	Совершенствование системы работы в школе с портфолио учащегося.	В течение всего периода	Администрация, кл. руководители
3.9	Создание банка творческих работ учащихся.	В течение всего периода	Администрация, кл. руководители
3.10	Раннее выявление одарённых детей	В течение всего периода	Воспитатели д/с, учителя нач. школы, педагог-психолог

4. Развитие кадрового потенциала.

Ожидаемые результаты:

- сохранение доли педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, при прохождении аттестации в новой форме;
- увеличение числа молодых специалистов, привлеченных к педагогической деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы;
- повышение ИКТ-компетентности педагогов школы

Повышение профессионального мастерства учителей, классных руководителей			
4.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение всего периода	Директор
4.2	Участие в дошкольных, школьных, муниципальных, региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
4.3	Проведение мастер – классов, открытых занятий, уроков, и мероприятий педагогами школы и дошкольных групп.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители УВЦ
4.4	Реализация плана курсовой подготовки педагогов школы.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
4.5	Мотивирование педагогов на повышение квалификации через дистанционную форму обучения, вебинары.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
4.6	Обучающие семинар по работе педагогов школы и групп детского сада в сетевых сообществах.	В течении года	Зам директора по ИТ
4.7	Обучающий семинар по публикации собственного опыта в электронных изданиях.	В течении года	Зам директора по ИТ
4.8	Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители УВЦ

4.9	Пополнение школьной медиатеки ЭОР.	В течение всего периода	Руководители УВР Администрация
4.10	Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг.	В течение всего периода	Директор Администрация
4.11	Совершенствование системы работы в школе с электронным портфолио педагога.	2017-2020 уч.г	Зам.директора по УВР
4.12	Организация конкурса «Лучший класс года».	Ежегодно	Зам. директора по ВР
4.13	Проведение мониторинга развития сотрудничества классного руководителя с классом	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
4.14	Обучающие семинары по повышению психолого-педагогических компетенций учителя.	2017 – 2020	Педагог-психолог
4.15	Проведение семинаров и практикумов по формированию коллектива с участием психолога.	2017-2020	Воспитатели Педагог-психолог

5. Развитие школьной инфраструктуры

Ожидаемые результаты:

- развитие материально- технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием;
- образование и включение в школьную инфраструктуру новых составляющих;
- создание единой образовательной информационной среды;
- расширение области взаимодействия школы с другими организациями;
- расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования

Обновление материально-технической базы			
5.1	Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями ФГОС.	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
5.2	Пополнение библиотечного фонда, мультимедиатеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами.	Ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зав.библиотекой
5.3	Оснащение кабинетов школы и групп детского сада современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами.	В течение всего периода	Директор
5.4	Оснащение школы новой мебелью.	В течение всего периода	Директор Зам.директора по АХЧ

5.5	Переоборудование кабинета технологии девочек.	2017 – 2020 гг	Директор Зам.директора по АХЧ Зав. кабинетом
5.6	Проведение текущего ремонта здания школы, мероприятий по подготовке школы к новому учебному году.	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
5.7	Обновление спортивного инвентаря.	В течение всего периода	Директор Зам.директора по АХЧ
5.8	Благоустройство пришкольного участка	В течение всего периода	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ
5.9	Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении и внеклассной работе	В течение всего периода	Зам.директора по ИКТ
5.11	Совершенствование работы программы «Электронный дневник», «Электронный журнал»	В течение всего периода	Директор Зам.директора по ИКТ

Формирование единого образовательного пространства

5.12	Разработка совместных планов работы школы и ПДН, комиссией по делам несовершеннолетних.	В течение всего периода	Администрация
5.13	Заключение договоров взаимодействия учреждениями дополнительного образования	В течение всего периода	Директор
5.14	Организация работы школьного медиа-центра.	2016-2018 г.г.	Администрация
5.15	Расширение области информирования общественности о работе школы и групп детского сада: Дни Открытых дверей, Публичный отчёт, помещение информации на сайте ОУ.	В течение всего периода	Администрация

6.Совершенствование системы управления школы.

Ожидаемые результаты:

- повышение конкурентоспособности школы в муниципальном образовательном пространстве;
- модернизация деятельности органов самоуправления;
- повышение эффективности государственно-общественной формы управления школой;

	Деятельность органа государственно-общественного управления		
6.1	Совершенствование работы Управляющего совета школы.	В течение всего периода	Директор
6.2	Совершенствование работы ученического самоуправления.	В течение всего периода	Администрация

6.3	Подготовка публичных отчетов о деятельности школы и групп детского сада	Ежегодно	Администрация
6.4	Размещение информации о деятельности школы и групп детского сада на школьном сайте, в средствах массовой информации	В течение всего периода	Администрация
6.5	Совершенствование системы оплаты труда и стимулирования работников школы.	В течение всего периода	Рабочая группа