

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Абдуллаев М.Р.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

Абдуллаева З.Н

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***План работы  
старшего вожатого  
на 2018-2019 учебный год***

***МКОУ «Аладашская средняя общеобразовательная  
школа»***

Составила:  
Манучева Р.М.,  
старшая вожатая

**Цель:**

Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

**Организационная работа**

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года
2.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года
3.	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В конце каждой четверти
4.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года
5.	Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года
6.	Посещение семинаров	В течение учебного года
7.	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года
8.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
9.	организация рейдов по проверке: - классных уголков -состояния учебников -санитарного состояния в классах -внешнего вида (наличие школьной формы)	Ежемесячно

**Инструктивно - методическая работа**

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Знакомство с нормативными документами	систематически
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение учебного года
3.	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом УВР

4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года
6.	Оформление информационного стенда	1 раз в месяц
7.	Публикация новостей на школьном сайте	еженедельно
8.	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года
9.	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
10.	Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых	В течение учебного года
11.	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года
12.	Проведение подвижных игр с младшими школьниками	Еженедельно
13.	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц
14.	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
15.	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
16.	Оказание методической помощи классным руководителям, учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

#### Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Выборы актива детской организации «Юные ПИОНЕРЫ»	Сентябрь
2.	Обсуждение и принятие плана работы на год детской организации	Сентябрь
3.	Принятие плана работы ДОО на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4.	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5.	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года
6.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
7.	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
8.	Работа вожатых-наставников в начальных классах	В течение учебного года
9.	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
10.	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
11.	Участие в районных и региональных конкурсах и акциях	В течение учебного года
12.	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников, территории села	Апрель - май
13.	Прикрепление актива для организации игровых мероприятий на свежем воздухе	1 раз в квартал
14.	Конференция	1 раз в год
15.	Подведение итогов работы детского актива	Май

## Массовая работа

№п/п	Содержание	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Праздничная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!»	1-11	1 сентября	Зам.директора по ВР, старший вожатый
2.	Проведение классного часа «Здравствуй, школа!» Проведение классного часа «Урок мира»	1-11	1 сентября	Классные руководители, старший вожатый
3.	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем знаний	5-11	1 сентября	старший вожатый Актив ДОО
4.	Мероприятия ко дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-11	3-10 сентября	Классные руководители, старший вожатый
5.	Познавательные викторины на темы: 1. Культура народов мира 2. По страницам сказок 3. «Олимпийские игры» 4. «Окружающий мир» 5. «Мой родной край»	1-4 5-6 7-8 9-11	ежемесячно	старший вожатый Актив ДОО
6.	Организация мероприятий ко Дню пожилых людей: -подготовить поздравительные открытки подшефным ветеранам; -организовать работу волонтеров по оказанию ветеранам посильной помощи; -участие в праздничном концерте	1-11	1 октября	старший вожатый, актив ДОО, классные руководители
7.	Участие в акции «Посади дерево, сохрани его»	1-11	октябрь	старший вожатый, классные руководители
8.	Мероприятия, приуроченные Дню учителя: -тимуровские рейды; -приготовление открыток и поздравление учителей; -организация праздничного концерта «Мы любим вас, родные ваши лица!»	1-11	4-5 октября	Классные руководители Старший вожатый, Зам.директора по ВР
9.	Праздник осени, посвященный Году экологии	1-4 5-11	октябрь	Классные руководители Старший вожатый
10.	Выставка рисунков к традиционным праздникам	1-6	В течение года	Классные руководители Старший вожатый
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню матери «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя мать»: - классные часы с приглашением матерей; -конкурс рисунков «И это все о ней» -конкурс рисунков «Все краски жизни для тебя» -концертная программа для родителей	1-4 5-9	ноябрь	Классные руководители Старший вожатый, Зам.директора по ВР



12.	Подготовка к новогодним праздникам: -открытие мастерской «Деда Мороза»	1-11	декабрь	Классные руководители Старший вожатый, Зам.директора по ВР
13.	Новогодний утренник «Сказка в гости к нам пришла»	1-4	декабрь	Классные руководители Старший вожатый, Зам.директора по ВР
14.	Новогодние вечера отдыха: - новогодний КВН (5-7 классы) - «Как бабы Яги сказку спасали» (8-11 классы)	5-7 8-11	декабрь	Классные руководители Старший вожатый, Зам.директора по ВР
15.	Зимние забавы	5-9	январь	Старший вожатый
16.	Конкурсная программа «День рыцарства»	1-4 5-11	февраль	Старший вожатый, преподаватель организатор ОБЖ
17.	А ну-ка, мальчики!	1-11	февраль	учитель физкультуры Кл.руководители Старший вожатый
18.	Праздничное мероприятие, посвящённое международному женскому дню (подготовка поздравительных открыток, праздничный концерт)	1-11	7марта	Классные руководители Старший вожатый, Зам.директора по ВР
19.	Провести праздник, приуроченный Дню птиц	1-4	1 апреля	Старший вожатый
20.	Организовать мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья»	1-11	4 апреля	Старший вожатый учитель физкультуры
21.	Акция «За чистоту родного края»	5-11	Апрель-май	Старший вожатый
22.	Конкурс рисунков на асфальте «Миру- мир»	1-4 классы	май	Старший вожатый
23.	Декада, посвящённая Дню Победы «Слава тебе, победитель солдат!»: -уборка территории памятника павшим героям ВОВ -митинг, посвящённый памяти павших -волонтёрские рейды -изготовление венков и возложение возле памятников - акция «Георгиевская лента» -организация поздравления ветеранов педагогического труда и ВОВ	1-11	май  9 мая	
24.	Праздник «Последний звонок»	1-11	25 мая	Старший вожатый, Зам.директора по ВР
25.	Организация праздника ко дню защиты детей	1-10	1 июня	Старший вожатый, социальный педагог
26.	Организация и проведение мероприятий в ЛДП	1-5	июнь	Старший вожатый, воспитатели