

Министерство образования и науки Республики Дагестан

МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» им.А.К.Алиева

Электронный паспорт безопасности МКОУ «Аладашская СОШ детский сад»

с.Аладаш

Курахский район РД

2018 г.

ПРИКАЗ

«20» 05 20 18 г.

№ 66

«Об организации обработки персональных данных»

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» режим защиты персональных данных.
2. Назначить ответственным за проведение работ по организации обработки персональных данных учитель информатики Магамедова Майина Ахмедовна
3. Разработать и внедрить документы, определяющие политику МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных.
4. Обеспечить применение необходимых правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад», в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.
5. Утвердить и ввести в действие План проведения работ по организации обработки и защиты персональных данных (Приложение 1).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. P. Abdullaev'.

Абдуллаев М.Р.

**План проведения работ по организации обработки и защиты
персональных данных**

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность и сроки	Ответственный
1.	Определение состава обрабатываемых персональных данных, целей, сроков и условий обработки	В срок до 29.01.2020	Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности
2.	Определение перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных	В срок до 29.01.2020	Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности
3.	Внесение необходимых изменений в должностные инструкции, заключение необходимых соглашений, получение обязательств о неразглашении в части обработки персональных данных	В срок до 29.01.2020	Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности
4.	Определение порядка взаимодействия с субъектами персональных данных и третьими лицами при обработке персональных данных	В срок до 29.01.2020	Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности
5.	Определение перечня информационных систем персональных данных	В срок до 29.01.2020	Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности
6.	Определение уровня защищенности персональных данных и оценка угроз безопасности персональных данных при обработке в информационных системах	В срок до 29.01.2020	Комиссия
7.	Реализация необходимых организационных (административных) и технических мер по защите персональных данных	В срок до 01.03.2020	Заместитель директора по информационным технологиям и безопасности

Директор



Абдуллаев М.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Аладашская СОШ д/сад»


_____ Абдуллаев М.Р.

«20» 05 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» им.А.К.Алиева**

с.Аладаш Курахского района РД

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» с целью обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства и локальных актов в области персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МКОУ «Аладашская СОШ детский сад», которые имеют или могут получить доступ к персональным данным в связи с исполнением служебных обязанностей.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и должны быть защищены от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, по истечении срока их хранения, либо продлевается на основании заключения экспертной комиссии МКОУ «Аладашская СОШ детский сад», если иное не предусмотрено законодательством.

2. Основные понятия в области персональных данных

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, место проживания;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование, профессия, доходы;
- любая другая информация.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад», утверждается отдельным внутренним актом.

Также в настоящем Положении используются следующие понятия:

Оператор персональных данных – юридическое лицо самостоятельно или совместно с третьими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки, состав персональных данных и действия с ними;

Субъект персональных данных – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются оператором персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие, совершаемое с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Сбор персональных данных

Персональные данные следует получать непосредственно у самого субъекта персональных данных. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, субъекту персональных данных должны быть разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких данных.

Получение персональных данных у третьей стороны возможно только при наличии законных оснований. При получении персональных данных у третьей стороны необходимо уведомить об этом субъекта. В этом случае субъекту персональных данных сообщаются сведения о цели обработки его персональных данных, правовое основание обработки, права субъекта, предполагаемые пользователи персональных данных, а также источник их получения.

Получение и обработка персональных данных физического лица о его политических, религиозных убеждениях и частной жизни не допускается. В случаях, когда обработка таких сведений необходима в связи с исполнением договорных обязательств, они могут быть получены и обработаны только с письменного согласия самого физического лица или его законного представителя.

4. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных возможна в следующих случаях:

- получено согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (общедоступные персональные данные);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и нормативных правовых актов, исполнения договорных обязательств, обеспечения безопасности и сохранности имущества оператора, его работников и третьих лиц.

Обработку персональных данных могут осуществлять только работники оператора, допущенные руководством в установленном порядке. Лица, получившие доступ к

персональным данным, должны быть предупреждены о факте обработки ими таких данных.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан.

5. Хранение персональных данных

Персональные данные хранятся в пределах установленных помещений на материальных (бумажных) носителях или в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на машинных носителях). Машинные носители информации (диски, дискеты, флеш-накопители) должны быть учтены в соответствующем порядке.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Передача персональных данных

Передача персональных данных третьему лицу возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Не допускается сообщать персональные данные третьему лицу без письменного согласия соответствующего субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

Запрещено сообщать персональные данные третьему лицу в коммерческих целях без письменного согласия соответствующего субъекта. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации возможна только при условии предварительного согласия на это субъекта.

7. Доступ к персональным данным

Право доступа к персональным данным, обрабатываемым в <организации>, имеют:

Директор МКОУ «Аладашская СОШ детский сад»;

другие работники МКОУ «Аладашская СОШ детский сад», для которых обработка персональных данных необходима в связи с исполнением их должностных обязанностей. Допуск работников к персональным данным осуществляется руководством в установленном порядке.

Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад», имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- правовые основания и цели обработки его персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников оператора) или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством;
- наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу.

8. Защита персональных данных

При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В целях обеспечения безопасности персональных данных в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» осуществляются следующие мероприятия:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, которые обеспечивают выполнение требований к установленным уровням защищенности;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

9. Ответственность

За нарушение требований, установленных законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными актами МКОУ «Аладашская СОШ детский сад», работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения в Положение вносятся отдельными актами МКОУ «Аладашская СОШ детский сад».

Если законодательством РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, предусмотренные законодательством.

Изменения в должностную инструкцию работника, ответственного за организацию обработки ПДн (рекомендации)

1. Права

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- формировать предложения для вышестоящего руководства по совершенствованию процессов обработки персональных данных с целью приведения их в соответствие с требованиями законодательства и нормативных актов РФ;
- формировать предложения по внесению изменений в локальные акты <организации>, касающиеся вопросов обработки персональных данных;
- запрашивать и получать у лиц, непосредственно участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных, документы и дополнительную информацию, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- давать предложения о необходимости проведения внутреннего контроля с целью проверки выполнения требований законодательства и локальных актов в области обработки и защиты персональных данных.

2. Обязанности

Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
- разрабатывать и утверждать планы проведения внутреннего контроля соблюдения установленных требований к обработке и защите персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соблюдения законодательства РФ о персональных данных;
- доводить до сведения работников <организации> положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных или их представителей об исполнении их законных прав;
- взаимодействовать с государственными органами по вопросам защиты персональных данных при проведении проверок;
- информировать руководство о состоянии процессов обработки персональных данных, о планируемых мероприятиях, нацеленных на развитие системы обработки персональных данных, а также о результатах проведенного контроля;
- проводить мониторинг изменений законодательных и нормативных актов РФ в области персональных данных;
- организовывать и контролировать своевременную отправку и внесение необходимых изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об осуществлении обработки персональных данных;
- организовывать разработку и поддержание в актуальном состоянии локальных актов, определяющих порядок обработки и требования по обеспечению безопасности персональных данных;
- организовывать сбор необходимой информации при проведении проверок государственными органами и при проведении внутреннего контроля обработки персональных данных;
- консультировать, давать рекомендации лицам, участвующим в обработке персональных данных, по вопросам соблюдения требований законодательства;
- согласовывать права доступа работников к персональным данным и средствам их обработки;
- организовывать и контролировать процесс реагирования на инциденты информационной безопасности, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных.

Локальные нормативные акты,
принятые в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» в соответствии с
требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите
детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

- правила использования сети Интернет (Приложение №1);
- положение об общественном совете МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» по регламентации доступа к информации в сети Интернет (Приложение №2);
- инструкция для работников МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» и членов общественного совета о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет (Приложение №3);
- инструкция для работника, ответственного за обеспечение информационной безопасности в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» (Приложение №4).
- классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством РФ (Приложение №5).
- дополнительные положения в должностную инструкцию учителя информатики (Приложение №6)

ПРАВИЛА использования сети Интернет в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования сети Интернет в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» (далее – Правила) регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, воспитанниками, педагогическими работниками и другими сотрудниками МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» (далее – ОУ).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ОУ. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ОУ подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет в ОУ

2.1. Использование сети Интернет в ОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ОУ, с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяются, помимо его подписи, также подписью его родителя (законного представителя).

2.3. Руководитель ОУ является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ОУ.

2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет общественный совет ОУ, состоящий из представителей педагогического коллектива, работников ОУ, профсоюзной организации (если таковая имеется), родительского комитета и ученического самоуправления.

2.5. Очередные собрания общественного совета ОУ проходят с периодичностью, установленной общественным советом.

Общественный совет ОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и/или категориям ресурсов сети Интернет,

содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса, с учетом социокультурных особенностей региона;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.6. Во время занятий контроль за использованием обучающимися, воспитанниками сети Интернет в соответствии с Правилами осуществляет педагог, ведущий занятие.

Педагог:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися, воспитанниками;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося, воспитанника в сети Интернет в случае нарушения
- настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное общественным советом ОУ (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ОУ с учетом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;
- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.8. При использовании сети Интернет в ОУ осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения

доступа, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи*.*[* Пользователи сети Интернет в ОУ должны понимать, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознавать возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.]* Использование сети Интернет в ОУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения руководителя ОУ.

2.9. Решение о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимает общественный совет ОУ самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники ОУ и других учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся, воспитанников.

При принятии решения общественный совет ОУ, эксперты руководствуются:

- законодательством РФ;
- специальными знаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами обучающихся, воспитанников, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.10. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным руководителем ОУ по представлению общественного совета ОУ.

2.11. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ОУ и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.12. Принципами размещения информации на интернет-ресурсах ОУ являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, воспитанников, педагогических работников и других
- сотрудников ОУ;
- достоверность и корректность информации.

2.13. Персональные данные об обучающихся, воспитанниках (фамилия и имя, класс или группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах ОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и других сотрудников ОУ размещаются на интернет-ресурсах ОУ только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ОУ и его подразделений без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

При истребовании согласия представитель ОУ и/или общественного совета ОУ разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ОУ не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению уполномоченного лица обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер ОУ без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. Уполномоченное лицо проверяет, отстранен ли обучающийся от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.6. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения общественного совета ОУ для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- направить в течение суток информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации;
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в течение суток по специальной “горячей линии” для принятия мер в соответствии с законодательством РФ.

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Положение

**об общественном совете МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» по
регламентации доступа к информации в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФЗ- 436 “О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию”.

1.2. Целью создания Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет (далее Совет) является принятие мер для исключения доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания учащихся.

1.3. Совет состоит из 6 человек: 2 представителей педагогического коллектива, 2 представителей родительского комитета и 2 представителей органов ученического самоуправления.

1.4. Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

2. Вопросы, находящиеся в компетенции Совета

2.1. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

2.2. Совет:

2.2.1. принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определённым ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учётом социокультурных особенностей конкретного региона, с учётом мнения членов совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

2.2.2. определяет характер и объём информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательного учреждения;

2.2.3. направляет директору рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

2.3. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели образовательного учреждения и других

образовательных учреждений;

- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях;
- представители органов управления образования.

2.4. При принятии решения Совет и эксперты должны руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;
- интересами учащихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.5. Отнесение определённых категорий и (или) ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентного технического ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Совета.

2.6. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

3. Организация деятельности

3.1. Очередные собрания Совета проходят не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором или по требованию не менее 2/3 членов совета.

3.2. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов, и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

3.3. Во время занятий контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет преподаватель. Во время использования сети Интернет для свободной работы учащимися контроль использования сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное Советом (далее – «Уполномоченное лицо»).

3.4. Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы учащихся в сети Интернет с учётом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;
- способствует осуществлению контроля за объёмом трафика

образовательного учреждения в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимися порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требованиям при работе в сети Интернет;
- не допускает учащегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. Документация Совета

4.1. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в архиве.

Приложение № 3
к приказу № 66 от 20.05.2015

Инструкция для работников МКОУ «Аладашская СОШ детский сад» и членов общественного совета о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательных учреждений при обнаружении:

- 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.

3. Преподаватель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для

обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета.

Инструкция

для работника, ответственного за обеспечение информационной безопасности в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети Интернет и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность»).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом директора из числа учителей.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется директору.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется ФЗ-436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», правилами использования сети Интернет в МКОУ «Аладашская СОШ детский сад»; классификатором информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет и хранимой при помощи средств вычислительной техники в образовательном учреждении.

2. Должностные обязанности:

2.1. Ответственный за информационную безопасность:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок учителей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения

электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;

- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;

- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

- разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по безопасной работе в Интернете;

- проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;

- устанавливает по согласованию с директором критерии доступа пользователей.

- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;

- обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;

- организует контроль за санкционированным изменением ПО, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;

- немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

4. Права

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

4.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов преподавателей и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

4.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность

5.1. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении;

5.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией.

**КЛАССИФИКАТОР ИНФОРМАЦИИ,
распространение которой запрещено либо ограничено в
образовательных учреждениях в соответствии с законодательством
Российской Федерации**

Наименование тематической категории	Содержание
Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды. Информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
Злоупотребление свободой СМИ/экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
Злоупотребление свободой СМИ/наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганду каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
Злоупотребление свободой СМИ/информация с ограниченным доступом	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористической операции
Злоупотребление свободой СМИ/скрытое воздействие	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающих вредное влияние на их здоровье
Экстремистские материалы или экстремистская деятельность	Экстремистские материалы, т. е. предназначенные для обнародования документы либо информация, призывающие к осуществлению

экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в т. ч. труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Экстремистская деятельность (экстремизм) включает в себя деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- подрыв безопасности Российской Федерации;
- захват или присвоение властных полномочий;
- создание незаконных вооруженных формирований;
- осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;
- возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;
- унижение национального достоинства;
- осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или

религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;

– пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;

– воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, соединенное с насилием или угрозой его применения;

– публичную клевету в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта РФ, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, соединенную с обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;

– применение насилия в отношении представителя государственной власти либо угрозу применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;

– посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;

– нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в

	связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением
Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
Преступления	<p>Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию).</p> <p>Оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме).</p> <p>Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма.</p> <p>Склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности.</p> <p>Информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также пропаганду социального, расового, национального и религиозного неравенства.</p> <p>Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны</p>
Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий
Информация с ограниченным доступом	<p>Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную специально охраняемую законом тайну, включая персональные данные.</p> <p>Информация, распространение</p>

	<p>которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия; – вызывающая у детей страх, ужас или панику, в т. ч. представляемая в виде изображения или описания унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий; – представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной; – содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани
<p>Запрещенная к распространению среди детей</p>	<p>Информация, побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в т. ч. к причинению вреда своему здоровью, самоубийству.</p> <p>Информация, способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством.</p> <p>Информация, обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным.</p> <p>Информация, отрицающая семейные</p>

ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи.

Информация, оправдывающая противоправное поведение.

Информация, содержащая нецензурную брань. Информация порнографического характера

Приложение № 6

к приказу № 66 от
20.05.2018 г.

Дополнительные положения в должностную инструкцию учителя информатики

Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок учителей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;
 - организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
 - разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по безопасной работе в Интернете;
 - проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
 - устанавливает по согласованию с директором критерии доступа пользователей.
- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
- организует контроль за санкционированным изменением ПО, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;
- немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и

несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

Права

Имеет право:

Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов преподавателей и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

Ответственность

Несет ответственность:

- за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении;
- за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией.